

## **Dein Angebot:**

- Ein Gehalt von **45.000 EUR - 55.000 EUR p.a.** ☐
- Einen **Vollzeitvertrag** mit 40 Wochenstunden
- Vertrauensarbeitszeit und flexible Arbeitszeiten
- Zwei Tage pro Woche **Homeoffice** (nach der Einarbeitung)
- **30 Urlaubstage**
- Teambuildingmaßnahmen, Mitarbeitererevents, Teilnahme an Firmenläufen
- **Gesundheitsmanagement** - Betriebliche Altersvorsorge mit individueller Beratung, kostenlose Getränke, Obstkorb, ergonomische Arbeitsplätze, Zuschuss zur Arbeitsplatzbrille
- **Wertschätzende Feedback- und Unternehmenskultur** - Einarbeitungsplan (Patentprogramm) zum Onboarding, Probezeitgespräche, jährliche Feedbackgespräche
- Einen **unbefristeten Einsatz** beim Kunden mit **Direktvertrag**
- Einen **wertschätzenden Kunden** aus der Immobilienbranche

# Property Manager (m/w/d) bis 55.000 EUR

(1059)

📍 Standort: Dortmund 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  
📄 Gehaltsspektrum: 45000 - 55000 Euro pro Jahr

**Die WEP Gruppe (WEP Personalservice GmbH, WEP Personal GmbH & WEP Professional GmbH) arbeitet erfolgreich seit mehr als 15 Jahren, in ganz NRW und deutschlandweit, in der Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung und Dienstleistungsvertrag (Freelancing). Als familiäres und mittelständisches Unternehmen kennen wir den Markt und die Bedürfnisse unser Bewerber, Mitarbeiter und Kunden. Unser Ziel ist es in offener und transparenter Atmosphäre den besten Mehrwert für alle zu finden. Wir suchen für Dich (Bewerber) den Job, den Du willst - Fragen? Bewirb Dich doch einfach und schnell - wir helfen Dir.**

Für ein Familienunternehmen aus Dortmund suchen wir ab sofort und in Vollzeit einen Property Manager (m/w/d)  
Arbeitsort: Dortmund

## **Deine Aufgaben:**

- Eigenständige Verwaltung von WEG-Objekten
- Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlung und Umsetzung der Beschlüsse
- Erteilen von Instandhaltungs- und Instandsetzungsaufträgen
- Einholen von Angeboten und Kostenvoranschlägen
- Führen der Korrespondenz und selbständige Besorgung sämtlicher Geschäfte für die ordnungsgemäße Verwaltung
- Korrespondenz mit Beiräten, Eigentümern, Behörden und Dienstleistern
- Wahrnehmung der Rechte und Pflichten als Eigentümervertreter
- Mitwirken bei der Erstellung der Hausgeldabrechnungen und des Wirtschaftsplans

## **Das bringst Du mit:**

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung - idealerweise in der Immobilienbranche - oder entsprechende Berufserfahrung
- Du bringst eine mehrjährige Berufserfahrung in der kaufmännischen und technischen Verwaltung von WEG-Objekten mit
- Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und behältst den Überblick

- Du gehst offen auf Menschen zu und kannst Dich gut durchsetzen
- Du bist sicher im Umgang mit dem MS Office Paket, mit einem Immobilienverwaltungsprogramm kannst Du Dich schnell vertraut machen
- Du hast den Führerschein der Klasse B

### **Deine WEP:**

- **☐ TOP Arbeitgeber:** Wir sind bereits vier Jahre in Folge TOP kununu Company **2023 / 2024 / 2025 / 2026**. Unser Ziel ist die Zufriedenheit unserer Bewerber:innen was unsere positiven AG-Bewertungen zeigen (Kununu: 4,8 & google: 5,0)!
- **☐ Job mit Zukunft & Perspektive:** Wir bieten Dir langfristige Job-Perspektiven und unbefristete Arbeitsverträge, damit Du planen kannst!
- **☐ TOP Match:** Wir bieten Dir zu Dir passgenaue Jobs & Unternehmen, welche wirklich zu Dir passen!
- **☐☐☐☐ Wir leben Familie:** Wir sind Familienunternehmen und arbeiten ausschließlich mit ausgesuchten Kunden zusammen - Dein Traumjob ist sicherlich dabei!
- **☐ Offene Kommunikation:** Wir reden immer „Tacheles“ und auf Augenhöhe für Deinen bestmöglichen Erfolg!
- **☐ Individuelles Coaching:** Wir beraten und helfen Dir im gesamten Bewerbungsprozess, egal ob Lebenslauf, Interview oder Verhandlung!
- **☐ Erreichbarkeit:** Wir stehen kurzfristig immer per Telefon, eMail, SMS, Xing und LinkedIN für Dich bereit!

### **Die WEP Gruppe ist auf passgenaue Besetzung in der Personalvermittlung spezialisiert.**

#### **Wir matchen Dich mit Deinem neuen Arbeitgeber.**

Dein persönlicher Ansprechpartner ☐ für diese Position ist:

Frau Katharina Grude (Recruiterin) - erreichbar unter: 02941 958 90 60.

Komm gerne persönlich in unsere Niederlassungen☐

WEP Professional GmbH, Spielplatzstraße 21, 59555 Lippstadt

WEP Professional GmbH, Saarlandstraße 25, 44139 Dortmund

Oder schreib uns doch einfach eine Nachricht ✍☐:

Schreibe uns eine E-Mail bzw. eine ☐ (0157 81 51 01 60) oder starte den "Jetzt Bewerben"-Button für Deine Bewerbung bei der WEP! #Curato-Professional

#### **Nicht der passende Job für dich?**

Wir suchen für Dich Deinen Job den Du willst. Individuell, persönlich, ehrlich!

Unsere Mandanten suchen neue Talente - Wir bringen Euch zusammen!

**Abteilung(en):** Personalvermittlung

**Art(en) des Personalbedarfs:** Direktvermittlung

## [Impressum](#)

