

Dein Angebot:

- Ein Gehalt von **mindestens 52.500,00 € p.a.** 💎💎
- Einen **Vollzeitvertrag** 💎💎 mit 37,50 Wochenstunden, **flexiblen Arbeitszeiten** und der Möglichkeit des **mobilen Arbeitens**
- Einen **langfristigen Einsatz** beim Kunden mit geplanter anschließender **Übernahme**
- Einen **wertschätzenden Kunden** aus der Chemie-Branche
- Kostenlose Lohnabschläge zum 01. eines jeden Monats
- Überpünktliche Lohnzahlungen spätestens zum 15. eines jeden Folgemonats

Mitarbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung

(942)

📍 Standort: Dortmund 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 37,5 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 52500 - 63000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Mit mehr als 16.000 Menschen ist unser Kunde Marktführer im Bereich der Riechstoff- und Aromenindustrie. Seit mehr als 20 Jahren am Standort in Dortmund vertreten, ist man nun auf der Suche nach Verstärkung.

Für den Bereich Human Resources suchen wir einen **Mitarbeiter (m/w/d) Lohn- und Gehaltsabrechnung**.
Arbeitsort: Dortmund

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und eigenständige Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung mittels SAP
- Kontrolle und Vervollständigung der Schnittstellendaten aus SAP SuccessFactors
- Aufbereitung der Zeitwirtschaft
- Ermittlung von Zulagen und Zuschlägen nach tariflichen & betrieblichen Regelungen
- Durchführung der Meldungen zur Lohnsteuer und Sozialversicherung
- Bescheinigungswesen für Mitarbeiter, Krankenkassen und Behörden
- Interner und externer Ansprechpartner für abrechnungsrelevante sowie tarifliche, steuerliche oder sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen
- Betreuung der Modelle zur betrieblichen und tariflichen Altersvorsorge
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, wie z.B. Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Industriekauffrau, Industriekaufmann, Bürokauffrau, Bürokaufmann, Steuerfachangestellte oder ähnliche Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Idealerweise hast Du eine fachspezifische Weiterbildung absolviert
- Umfangreiche Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sichere Anwendung von Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen, idealerweise im Bereich der chemischen Industrie
- Sehr gute SAP- und MS-Office-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine WEP:

- 💎💎 **TOP Arbeitgeber:** Wir sind bereits drei Jahre in Folge TOP kununu Company **2023 / 2024 / 2025**. Unser Ziel ist die Zufriedenheit unserer Bewerber:innen was unsere positiven AG-Bewertungen zeigen (Kununu: 4,8 & google: 5,0)!
- 💎💎 **Job mit Zukunft & Perspektive:** Wir bieten Dir langfristige Job-Perspektiven und unbefristete

Arbeitsverträge, damit Du planen kannst!

- **💡💡 Lohn & Benefits:** Wir zahlen Dir übertarifliche Löhne und unterstützen dich mit Fahrtkostenzuschüssen!
- **💡💡 Mehr Urlaub als Normal:** Wir bieten Dir bis zu 24 Tage extra Urlaub, aus deinem Arbeitszeitkonto - neben dem tariflichen Urlaub gemäß GVP.
- **💡💡 Empfehlungen:** Wir zahlen Dir für "**Mitarbeiter werben Mitarbeiter**" eine Prämie von bis zu **1.000 EUR**
- **💡💡 Digitalisierung:** Wir stellen die Lohnabrechnung per App bereit und sind jederzeit per App, eMail, SMS & Telefon erreichbar
- **💡💡 Weiterbildung:** Wir investieren in unsere Mitarbeiter und unterstützen in benötigte Qualifikationen (bspw. **Staplerschein** und **Erste Hilfe**)

Werde Teil der WEP Familie und bewirb dich noch heute - ganz einfach mit Deinem Lebenslauf!

Dein persönlicher Ansprechpartner **💡💡** für diese Position ist: Herr René Wüller - erreichbar unter 0231 398 190 60, alternative unsere Niederlassung in Werl: 02922 89 59 010

Komm gerne persönlich in unsere Niederlassung **💡💡** (WEP Personalservice GmbH, Saarlandstraße 25, 44139 Dortmund), schreibe uns eine **💡💡** (bewerbung@wep-personalservice.de) bzw. eine **💡💡** (0176 76 71 42 91) oder starte den "Jetzt Bewerben"-Button für Deine Bewerbung bei der WEP!

Mehr über uns findest Du ganz einfach auf unserer Homepage: www.wep-personalservice.de.

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: GVP-Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)