

Dein Angebot:

- Ein Gehalt von **45.500,00 EUR - 58.500,00 EUR p.a.** 💎💎
- Einen **Vollzeitvertrag** mit 40 Wochenstunden
- Einen **unbefristeten Einsatz** beim Kunden mit **Direktvertrag**
- Einen **wertschätzenden Kunden** aus der Dienstleistungsbranche
- Flexible Arbeitszeiten in Form von **Gleitzeit** 🕒
- **30 Urlaubstage** im Jahr 💎💎🕒
- Wertschätzende Unternehmenskultur 💎💎
- Verkehrsgünstige Lage, gute Erreichbarkeit per Bahn und PKW, **kostenfreie Parkplätze** 💎💎💎💎
- Wöchentliches **Sportprogramm während der Arbeitszeit** 💎💎♀️💎💎♂️🕒

Buchhalter m/w/d

(889)

📍 Standort: Dortmund 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 45500 - 58500 Euro pro Monat
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die **WEP Gruppe** ist seit 2008 fest in familiärer Hand und arbeitet als Personalberater speziell für KMUs sowie Familienunternehmen in der Direktvermittlung zusammen.

Im exklusiven Mandantenauftrag suchen wir einen Buchhalter m/w/d zur Direktvermittlung.

Deine Aufgaben:

- Operative Verantwortung der laufenden Buchhaltung in der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung für einen definierten Mandantenkreis
- Eigenständige Erstellung von Monatsabschlüssen nach HGB sowie der Kosten- und Leistungsrechnung
- Erstellen von Liquiditätsplanungen und Banklisten
- Erstellen von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Ermittlung und Buchung von Rückstellungen, Abgrenzungen und Warenbeständen
- Abstimmung von Konten und Prüfung von Buchungen
- Ermitteln von Darlehnszinsen und deren Verbuchung
- Datenimport von Lohn- und Gehaltsdaten
- Intercompany-Abstimmungen

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, wie z.B. Steuerfachangestellter, Industriekaufmann, Industriekauffrau oder ähnliche Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und der Erstellung von Monatsabschlüssen
- Idealerweise erste Erfahrung in der Kosten- und Leistungsrechnung sowie in der digitalen Rechnungseingangserfassung
- Sehr gute Kenntnisse im aktuellen Handels- und Steuerrecht
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie Sage 100

Deine WEP:

- **💎💎 TOP Arbeitgeber 2023 und 2024:** Unser Ziel ist die Zufriedenheit unserer Bewerber:innen was unsere positiven AG-Bewertungen zeigen (Kununu: 4,8 & google: 5,0)!
- **💎💎 Job mit Zukunft & Perspektive:** Wir bieten Dir langfristige Job-Perspektiven und unbefristete Arbeitsverträge, damit Du planen kannst!
- **💎💎 TOP Match:** Wir bieten Dir zu Dir passgenaue Jobs & Unternehmen, welche wirklich zu Dir passen!
- **💎💎💎💎💎💎💎 Wir leben Familie:** Wir sind Familienunternehmen und arbeiten ausschließlich mit

ausgesuchten Kunden zusammen - Dein Traumjob ist sicherlich dabei!

- **Offene Kommunikation:** Wir reden immer „Tacheles“ und auf Augenhöhe für Deinen bestmöglichen Erfolg!
- **Individuelles Coaching:** Wir beraten und helfen Dir im gesamten Bewerbungsprozess, egal ob Lebenslauf, Interview oder Verhandlung!
- **Erreichbarkeit:** Wir stehen kurzfristig immer per Telefon, eMail, SMS, Xing und LinkedIn für Dich bereit!

Werde Teil der WEP Familie und bewirb dich noch heute - ganz einfach mit Deinem Lebenslauf!

Dein persönlicher Ansprechpartner für diese Position ist: Frau Katharina Grude (Recruiterin) - erreichbar unter 02941 958 90 60.

Komm gerne persönlich in unsere Niederlassung (WEP Personalservice GmbH, Spielplatzstraße 21, 59555 Lippstadt), schreibe uns eine (bewerbung@wep-personalservice.de) bzw. eine (0157 81 51 01 60) oder starte den "Jetzt Bewerben"-Button für Deine Bewerbung bei der WEP!

Mehr über uns findest Du ganz einfach auf unserer Homepage: www.wep-personalservice.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

Tarifvertrag: GVP-Tarifvertrag

[Impressum](#)