

Dein Angebot:

- **Attraktives Gehaltspaket** bis zu 3.000 EUR
 - Plus leistungsbezogene Provisionen ohne Deckel
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – mit langfristiger Perspektive
- **Persönliche & fachliche Weiterentwicklung** – mit individuellen Schulungsplänen
- **Teamspirit** – Grillabende, Teamevents, Firmenfeiern
- **Modernes Equipment** – (MacBook, iPhone, Apple)
- **13. Gehalt & Erfolgsboni** – für Urlaub, Weihnachten & besondere Leistungen
- **Mitgestaltung erwünscht:** Deine Ideen sind nicht nur willkommen – sie werden gebraucht!

Personaldisponent (m/w/d)

(986)

📍 Standort: Dortmund 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die **WEP Gruppe** ist seit 2008 fest in familiärer Hand und arbeitet als Personalberater speziell für KMUs sowie Familienunternehmen in der Direktvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung.

Zur Verstärkung unseres internen Teams am **Standort Dortmund** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personaldisponenten (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.**

Deine Aufgaben:

- **Kandidaten & Kunden – beides im Blick:**
Du findest passende Kandidat*innen für unsere Kundenunternehmen – und umgekehrt. Dabei überzeugst du mit Empathie, Zielstrebigkeit und einem guten Gespür für Menschen und Märkte
- **Beziehungsmanager statt Bürokrat:**
Ob Fachkräfte, Helfer oder Kunden – du pflegst Kontakte, erkennst Bedarfe frühzeitig und sorgst für eine langfristige und erfolgreiche Zusammenarbeit
- **Telefonieren ist dein Element:**
Du gehst offen auf Menschen zu, überzeugst mit Persönlichkeit und organisierst reibungslose Einsätze – vom Erstkontakt bis zur Einsatzplanung
- **Organisationstalent gefragt:**
Du koordinierst Vorstellungsgespräche, disponierst Einsätze und kümmerst dich um alles, was den reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft betrifft
- **Saubere Dokumentation:**
Ob CRM, Bewerbermanagement oder Zeiterfassung – du arbeitest strukturiert und zuverlässig



Das bringst Du mit:



- **(Berufs-)Erfahrung in der Personaldienstleistung (idealerweise eine Ausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann, oder ähnlich – aber kein Muss)**
- **Starke kommunikative Fähigkeiten und souveränes Auftreten**
- **Lösungsorientiertes Denken und Hands-on-Mentalität**
- **Verhandlungsgeschick und Organisationstalent**
- **Sicherer Umgang mit MS Office & Zvoove (L1)**
- **Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)**
- **Führerschein Klasse B – du willst ja auch mal raus zum Kunden**




Wir freuen uns auch sehr über Bewerbungen von Quereinsteiger (m/w/d)!





Die **WEP Gruppe** ist auf **passgenaue Besetzung in der Personalvermittlung** spezialisiert.

Wir matchen Dich mit Deinem neuen Arbeitgeber.

Dein persönlicher Ansprechpartner   für diese Position ist:
Frau Katharina Grude (Recruiterin) - erreichbar unter: 02941 958 90 60.

Komm gerne persönlich in unsere Niederlassungen  
WEP Professional GmbH, Spielplatzstraße 21, 59555 Lippstadt
WEP Professional GmbH, Ruhrallee 9, 44139 Dortmund

Oder schreib uns doch einfach eine Nachricht   .

Schreibe uns eine   (bewerbung@wep-personalservice.de) bzw. eine   (0157 81 51 01 60) oder starte den "Jetzt Bewerben"-Button für Deine Bewerbung bei der WEP! #Curato-Professional

Nicht der passende Job für dich?

Wir suchen für Dich Deinen Job den Du willst. Individuell, persönlich, ehrlich!
Unsere Mandanten suchen neue Talente - Wir bringen Euch zusammen!

Abteilung(en): WEP Intern

[Impressum](#)