

Dein Angebot:

- **Attraktives Gehaltspaket** bis zu 3.000 EUR
 - Plus leistungsbezogene Provisionen ohne Deckel
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** - mit langfristiger Perspektive
- **Persönliche & fachliche Weiterentwicklung** - mit individuellen Schulungsplänen
- **Teamspirit** - Grillabende, Teamevents, Firmenfeiern
- **Modernes Equipment** - (MacBook, iPhone, Apple)
- **13. Gehalt & Erfolgsboni** - für Urlaub, Weihnachten & besondere Leistungen
- **Mitgestaltung erwünscht:** Deine Ideen sind nicht nur willkommen - sie werden gebraucht!

Personaldisponent (m/w/d)

(986)

📍 Standort: Dortmund 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 20 - 40 Stunden pro Woche 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die **WEP Gruppe** ist seit 2008 fest in familiärer Hand und arbeitet als Personalberater speziell für KMUs sowie Familienunternehmen in der Direktvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung.

Zur Verstärkung unseres internen Teams am **Standort Dortmund** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personaldisponenten (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.**

Deine Aufgaben:

- **Kandidaten & Kunden - beides im Blick:**
Du findest passende Kandidat*innen für unsere Kundenunternehmen - und umgekehrt. Dabei überzeugst du mit Empathie, Zielstrebigkeit und einem guten Gespür für Menschen und Märkte
- **Beziehungsmanager statt Bürokrat:**
Ob Fachkräfte, Helfer oder Kunden - du pflegst Kontakte, erkennst Bedarfe frühzeitig und sorgst für eine langfristige und erfolgreiche Zusammenarbeit
- **Telefonieren ist dein Element:**
Du gehst offen auf Menschen zu, überzeugst mit Persönlichkeit und organisierst reibungslose Einsätze - vom Erstkontakt bis zur Einsatzplanung
- **Organisationstalent gefragt:**
Du koordinierst Vorstellungsgespräche, disponierst Einsätze und kümmerst dich um alles, was den reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft betrifft
- **Saubere Dokumentation:**
Ob CRM, Bewerbermanagement oder Zeiterfassung - du arbeitest strukturiert und zuverlässig

Das bringst Du mit:

- **✓ (Berufs-)Erfahrung in der Personaldienstleistung (idealerweise eine Ausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann, oder ähnlich - aber kein Muss)**
- **✓ Starke kommunikative Fähigkeiten und souveränes Auftreten**
- **✓ Lösungsorientiertes Denken und Hands-on-Mentalität**
- **✓ Verhandlungsgeschick und Organisationstalent**
- **✓ Sicherer Umgang mit MS Office & Zvoove (L1)**
- **✓ Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)**
- **✓ Führerschein Klasse B - du willst ja auch mal raus zum Kunden 😊**

Wir freuen uns auch sehr über Bewerbungen von Quereinsteiger (m/w/d)!

Die WEP Gruppe ist auf passgenaue Besetzung in der Personalvermittlung spezialisiert.

Wir matchen Dich mit Deinem neuen Arbeitgeber.

Dein persönlicher Ansprechpartner ☐ für diese Position ist:

Frau Katharina Grude (Recruiterin) - erreichbar unter: 02941 958 90 60.

Komm gerne persönlich in unsere Niederlassungen ☐

WEP Professional GmbH, Spielplatzstraße 21, 59555 Lippstadt

WEP Professional GmbH, Ruhrallee 9, 44139 Dortmund

Oder schreib uns doch einfach eine Nachricht ✍☐:

Schreibe uns eine ☐ (bewerbung@wep-personalservice.de) bzw. eine ☐ (0157 81 51 01 60) oder starte den "Jetzt Bewerben"-Button für Deine Bewerbung bei der WEP! #Curato-Professional

Nicht der passende Job für dich?

Wir suchen für Dich Deinen Job den Du willst. Individuell, persönlich, ehrlich!

Unsere Mandanten suchen neue Talente - Wir bringen Euch zusammen!

Abteilung(en): WEP Intern

[Impressum](#)