Dein Angebot:

- **Attraktives Gehaltspaket** bis zu 3.500 EUR
 - Plus leistungsbezogene Provisionen ohne Deckel
- �� Unbefristeter Arbeitsvertrag mit langfristiger Perspektive
- Persönliche & fachliche Weiterentwicklung mit individuellen Schulungsplänen
- **Proposition** Teamspirit Grillabende, Teamevents, Firmenfeiern
- �� Modernes Equipment (MacBook ��, iPhone ��, Apple 🖭)
- �� 13. Gehalt & Erfolgsboni für Urlaub, Weihnachten & besondere Leistungen
- **Williams** Williams William

Personaldisponent (m/w/d)

(986)

Standort: Dortmund Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die **WEP Gruppe** ist seit 2008 fest in familiärer Hand und arbeitet als Personalberater speziell für KMUs sowie Familienunternehmen in der Direktvermittlung und Arbeitnehmerüberlassung.

Zur Verstärkung unseres internen Teams am **Standort Dortmund** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Personaldisponenten** (m/w/d).

Deine Aufgaben:

• �� Kandidaten & Kunden – beides im Blick:

Du findest passende Kandidat*innen für unsere Kundenunternehmen – und umgekehrt. Dabei überzeugst du mit Empathie, Zielstrebigkeit und einem guten Gespür für Menschen und Märkte

• �� Beziehungsmanager statt Bürokrat:

Ob Fachkräfte, Helfer oder Kunden – du pflegst Kontakte, erkennst Bedarfe frühzeitig und sorgst für eine langfristige und erfolgreiche Zusammenarbeit

• **P** Telefonieren ist dein Element:

Du gehst offen auf Menschen zu, überzeugst mit Persönlichkeit und organisierst reibungslose Einsätze – vom Erstkontakt bis zur Einsatzplanung

• **Organisationstalent gefragt:**

Du koordinierst Vorstellungsgespräche, disponierst Einsätze und kümmerst dich um alles, was den reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft betrifft

• �� Saubere Dokumentation:

Ob CRM, Bewerbermanagement oder Zeiterfassung – du arbeitest strukturiert und zuverlässig

Das bringst Du mit:

- ② (Berufs-)Erfahrung in der Personaldienstleistung (idealerweise eine Ausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann, oder ähnlich aber kein Muss)
- 2 Starke kommunikative Fähigkeiten und souveränes Auftreten
- 🛽 Lösungsorientiertes Denken und Hands-on-Mentalität
- Verhandlungsgeschick und Organisationstalent
- 2 Sicherer Umgang mit MS Office & Zvoove (L1)
- 2 Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1)
- 🛚 Führerschein Klasse B du willst ja auch mal raus zum Kunden ��

Wir freuen uns auch sehr über Bewerbungen von Quereinsteiger (m/w/d)!

Wir matchen Dich mit Deinem neuen Arbeitgeber.

Dein persönlicher Ansprechpartner ��□ für diese Position ist: Frau Katharina Grude (Recruiterin) - erreichbar unter: 02941 958 90 60.

Komm gerne persönlich in unsere Niederlassungen �� WEP Professional GmbH, Spielplatzstraße 21, 59555 Lippstadt WEP Professional GmbH, Saarlandstraße 25, 44139 Dortmund

Oder schreib uns doch einfach eine Nachricht 🙉 🍫: Schreibe uns eine �� (bewerbung@wep-personalservice.de) bzw. eine �� (0157 81 51 01 60) oder starte den "Jetzt Bewerben"-Button für Deine Bewerbung bei der WEP!

Nicht der passende Job für dich?

Wir suchen für Dich Deinen Job den Du willst. Individuell, persönlich, ehrlich! Unsere Mandanten suchen neue Talente - Wir bringen Euch zusammen!

Abteilung(en): WEP Intern

Impressum