

Dein Angebot:

- Ein Gehalt von **40.000 EUR - 42.000 EUR** ☐
- Einen **Vollzeitvertrag** mit 40 Wochenstunden
- Einen **unbefristeten Einsatz** beim Kunden mit **Direktvertrag**
- Einen **wertschätzenden Kunden** aus der Automobil-Branche

Arbeitsvorbereiter (m/w/d)

(1063)

📍 Standort: Marienfeld 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 40000 - 42000 Euro pro Jahr

Die **WEP Gruppe** ist seit 2008 fest in familiärer Hand und arbeitet als Personalberater speziell für KMUs sowie Familienunternehmen in der Direktvermittlung zusammen.

Im exklusiven Mandantenauftrag suchen wir in **Marienfeld** einen **Arbeitsvorbereiter (m/w/d)**.

Deine Aufgaben:

- Steuern und Sicherstellen der gesamten Lieferkette
- Durchführen der Fertigungsplanung
 - Anlage und Einteilung der Produktionsaufträge bzgl. Fertigungslos und Liefertermin
- Erstellen der Bestellungen zur Fremdfertigung bei Dienstleistern inkl. Disposition der Transporte mit Spediteuren
- Durchführung von Kapazitäts- und Auslastungsprüfungen
- Abschließen von Produktionsaufträgen (Klärung von Soll-/Ist-Abweichungen), Buchung von Ausschussmengen
- Überwachung der Liefertreue und Bereinigung von offenen Bestellpositionen bei Lieferanten
- Erstellen von Arbeitsplänen nach Neuteildatenblättern
- Abstimmen von Lieferterminen und Liefermengen mit Material-Lieferanten und Dienstleistern
- Informieren der Disponenten bei auftretenden Lieferengpässen und Abstimmen von Ausweichterminen und Lieferprioritäten
- Erarbeiten von Vorschlägen zur Prozessoptimierung in der Disposition und Logistik

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Berufserfahrung in der Material- und Fertigungsplanung in einem metallverarbeitenden Unternehmen, idealerweise in der Automotivebranche
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Produktionsplanung und -steuerung für die industrielle Serienfertigung
- Gutes Verständnis für technische und kaufmännische Zusammenhänge
- Versierter Umgang mit ERP-Systemen (MS Dynamics AX wünschenswert)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Organisationstalent, Kommunikationsvermögen und selbstständige Arbeitsweise

Deine WEP:

- **TOP Arbeitgeber:** Wir sind bereits vier Jahre in Folge TOP kununu Company **2023 / 2024 / 2025 / 2026**. Unser Ziel ist die Zufriedenheit unserer Bewerber:innen was unsere positiven AG-Bewertungen zeigen (Kununu: 4,8 & google: 5,0)!
- **Job mit Zukunft & Perspektive:** Wir bieten Dir langfristige Job-Perspektiven und unbefristete Arbeitsverträge, damit Du planen kannst!
- **TOP Match:** Wir bieten Dir zu Dir passgenaue Jobs & Unternehmen, welche wirklich zu Dir passen!
- **Wir leben Familie:** Wir sind Familienunternehmen und arbeiten ausschließlich mit ausgesuchten Kunden zusammen - Dein Traumjob ist sicherlich dabei!
- **Offene Kommunikation:** Wir reden immer „Tacheles“ und auf Augenhöhe für Deinen bestmöglichen Erfolg!
- **Individuelles Coaching:** Wir beraten und helfen Dir im gesamten Bewerbungsprozess, egal ob Lebenslauf, Interview oder Verhandlung!
- **Erreichbarkeit:** Wir stehen kurzfristig immer per Telefon, eMail, SMS, Xing und LinkedIN für Dich bereit!

Werde Teil der WEP Familie und bewirb dich noch heute - ganz einfach mit Deinem Lebenslauf!

Dein persönlicher Ansprechpartner für diese Position ist: Frau Katharina Grude (Recruiterin) - erreichbar unter 02941 958 90 60.

Komm gerne persönlich in unsere Niederlassung (WEP Personalservice GmbH, Spielplatzstraße 21, 59555 Lippstadt), schreibe uns eine (bewerbung@wep-personalservice.de) bzw. eine (0157 81 51 01 60) oder starte den "Jetzt Bewerben"-Button für Deine Bewerbung bei der WEP! #TopJob

Mehr über uns findest Du ganz einfach auf unserer Homepage: www.wep-personalservice.de

Abteilung(en): Personalvermittlung

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

[Impressum](#)