

Dein Angebot:

- Ein Gehalt von **65.000,00 EUR - 85.000,00 EUR p.a.** 📈📈
- Einen **Vollzeitvertrag** mit 40 Wochenstunden
- Einen **unbefristeten Einsatz** beim Kunden mit **Direktvertrag**
- Einen **wertschätzenden Kunden** aus der Dienstleistungsbranche
- **Flexible Arbeitszeiten** in Form von Gleitzeit
- 30 Urlaubstage im Jahr 📅📅📅
- Wertschätzende Unternehmenskultur 📄📄
- Verkehrsgünstige Lage, gute Erreichbarkeit per Bahn und PKW, **kostenfreie Parkplätze** 📅📅📅📅
- Wöchentliches Sportprogramm während der Arbeitszeit 📅📅

Leiter Finanzen und Personal m/w/d

(888)

📍 Standort: Dortmund 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 65000 - 85000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die **WEP Gruppe** ist seit 2008 fest in familiärer Hand und arbeitet als Personalberater speziell für KMUs sowie Familienunternehmen in der Direktvermittlung zusammen.

Im exklusiven Mandantenauftrag suchen wir einen Leiter Finanzen und Personal m/w/d zur Direktvermittlung.

Deine Aufgaben:

- Leitung und Führung eines Teams
- Verantwortend für die Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB sowie der Kosten- und Leistungsrechnung für einen definierten Mandantenkreis
- Intercompany-Abstimmung und Zuarbeiten zum Konzernrechnungswesen
- Schnittstelle für den externen Datenschutz
- Erstellen von Stellenausschreibungen sowie Einleitung weiterer Recruitingmaßnahmen
- Ausarbeitung von hausinternen Schulungen und Personalentwicklungsstrategien
- Weiterentwicklung von Prozessen und Dokumentation der Prozesse in einer Wissensdatenbank
- Schnittstelle zur Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und Steuerberatern
- Organisation und Weiterentwicklung der Digitalisierung im Bereich HR
- Übernahme von anfallenden Sonderprojekten im Bereich HR
- Administration der HR-Software
- Administration der Zeiterfassungssoftware sowie Pflege der Stempelzeiten

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, wie z.B. Industriekauffrau / Industriekaufmann, Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement oder ähnliche Qualifikationen
- Zusatzqualifikation wünschenswert, wie z.B. Bilanzbuchhalter, Personalfachkaufmann, Personalfachkauffrau oder ähnliche Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung und bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- Erste Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Hohe EDV-Affinität und Erfahrung bei der Einführung von ERP-Systemen wünschenswert

Deine WEP:

- 📈📈 **TOP Arbeitgeber 2023 und 2024:** Unser Ziel ist die Zufriedenheit unserer Bewerber:innen was unsere

positiven AG-Bewertungen zeigen (Kununu: 4,8 & google: 5,0)!

- **?? Job mit Zukunft & Perspektive:** Wir bieten Dir langfristige Job-Perspektiven und unbefristete Arbeitsverträge, damit Du planen kannst!
- **?? TOP Match:** Wir bieten Dir zu Dir passgenaue Jobs & Unternehmen, welche wirklich zu Dir passen!
- **???????? Wir leben Familie:** Wir sind Familienunternehmen und arbeiten ausschließlich mit ausgesuchten Kunden zusammen - Dein Traumjob ist sicherlich dabei!
- **?? Offene Kommunikation:** Wir reden immer „Tacheles“ und auf Augenhöhe für Deinen bestmöglichen Erfolg!
- **?? Individuelles Coaching:** Wir beraten und helfen Dir im gesamten Bewerbungsprozess, egal ob Lebenslauf, Interview oder Verhandlung!
- **?? Erreichbarkeit:** Wir stehen kurzfristig immer per Telefon, eMail, SMS, Xing und LinkedIN für Dich bereit!

Werde Teil der WEP Familie und bewirb dich noch heute - ganz einfach mit Deinem Lebenslauf!

Dein persönlicher Ansprechpartner **??** für diese Position ist: Frau Katharina Grude (Recruiterin) - erreichbar unter 02941 958 90 60.

Komm gerne persönlich in unsere Niederlassung **??** (WEP Personalservice GmbH, Spielplatzstraße 21, 59555 Lippstadt), schreibe uns eine **??** (bewerbung@wep-personalservice.de) bzw. eine **??** (0157 81 51 01 60) oder starte den "Jetzt Bewerben"-Button für Deine Bewerbung bei der WEP!

Mehr über uns findest Du ganz einfach auf unserer Homepage: www.wep-personalservice.de

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Direktvermittlung

Tarifvertrag: GVP-Tarifvertrag

[Impressum](#)